

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Insubria

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

SC GESTIONE ACQUISTI, PROVVEDITORATO-ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 45 DEL 02/02/2023

OGGETTO: ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER ATS INSUBRIA. (II PROVVEDIMENTO 2023)

**IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE ACQUISTI,
PROVVEDITORATO-ECONOMATO**

Dott.ssa Paola Galli

SC Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato Direttore della struttura: dott.ssa Paola Galli Responsabile del procedimento: dott.ssa Paola Galli (MT)
--

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 302 del 12/05/2022 con la quale il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria ha approvato le deleghe ai fini dell'adozione in via autonoma di Determinazioni da parte dei Responsabili di Unità Operative Complesse/Semplici di Area Amministrativa e Area Sanitaria, in fase di revisione e aggiornamento;
- la nota del Direttore Generale, prot. n. 115235 del 26/10/2022, con la quale si conferisce delega al Direttore della SC Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato per l'adozione in via autonoma di determinazioni dirigenziali già attribuite alle strutture UOC Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi e UOC Monitoraggio Esecuzione Contratti e Logistica;

PREMESSO che sono pervenute da parte dei Responsabili/Direttori delle sottoelencate articolazioni dell'Agenzia le seguenti richieste di acquisto di beni e servizi:

- 1) S.C. GTP: fornitura di n. 2 licenze software Progesoft;
- 2) SS.SS Governo e Gestione Risorse Economiche e Gestione Gare e Appalti: fornitura di n. 3 licenze Business Object;
- 3) S.C. Sistema Informatico Aziendale: servizio di abbonamento annuale "Lansweeper";
- 4) SS Laboratorio Chimico-SS Laboratorio Medico: rinnovo anno 2023 iscrizione all'UNICHIM - Associazione per l'Unificazione nel Settore dell'Industria Chimica;
- 5) S.C. Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di lavoro e Servizio Prevenzione e Protezione - Sedi territoriali di Como e Varese: rinnovo abbonamento annuale al servizio Uniconto Sicurezza Macchine per l'anno 2023 e associazione UNI;
- 6) S.C. Cronicità Integrazione e Governo del Territorio: fornitura di n. 1 poltrona letto;

EVIDENZIATO che questa SC ha proceduto ad una verifica sul portale della Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (A.R.I.A.) della Regione Lombardia e il portale Acquistinretepa.it Consip del Ministero dell'Economia e delle Finanze circa la presenza di convenzioni attive aventi ad oggetto la fornitura dei beni sopraindicati;

CONSIDERATO che a seguito di tale verifica non è possibile il ricorso alla procedura di cui all'art. 1, c. 449 e 450 della L. 27.12.2006, n. 296;

VISTE le ultime disposizioni regionali (allegato n. 7 DGR 28/12/2022 "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023"), nonché l'art. 1, c. 130 della L. 30/12/2018 n. 145;

DATO ATTO che la S.S. Gestione Gare e Appalti, ha proceduto ad attivare apposite istruttorie per ogni singola richiesta con le seguenti risultanze:

- 1) per la fornitura di n. 2 licenze Progesoft:
 - atteso che, con modello unico del 30/12/2022, è stata richiesta la fornitura ulteriore in aggiunta a quella in precedenza già acquisita, di n. 2 licenze Progesoft da destinare al Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - dato atto che è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta Eliolux Snc di Como, già fornitrici di tali licenze, la quale ha proposto il costo di € 456,00 oltre IVA 22% a licenza;
 - precisato che la fonte di finanziamento individuata è la seguente: DGR 4386 DEL 03-03-2021;
 - ritenuto pertanto di affidare la fornitura di n. 2 licenze Progesoft alla ditta Eliolux Snc di Como, per un importo di € 912,00, oltre IVA 22% pari a € 200,64, per un totale di € 1.112,64 IVA inclusa;
- 2) per la fornitura di n. 3 licenze Business Object:
 - atteso che con modelli unici del 13/12/2022 e del 17/01/2023, sono state richieste complessivamente n. 3 licenze Business Object;

- dato atto che è stato chiesto di formulare preventivo per la fornitura di n. 3 licenze Business Object alla ditta Data Processing Spa, già fornitrice di tali licenze, la quale ha proposto il costo di € 2.325,00 oltre IVA 22%, costo in linea con le precedenti quotazioni;
- precisato che la fonte di finanziamento individuata è la seguente: DGR 4386 del 03-03-2021;
- ritenuto pertanto di affidare la fornitura di n. 3 licenze Business Object alla ditta Data Processing Spa, per un importo di € 2.325,00, oltre IVA 22% pari a € 511,50, per un totale di € 2.836,50 IVA inclusa;

3) servizio di abbonamento annuale "Lansweeper":

- atteso che con modello unico del 20/01/2023, è stata segnalata la necessità di rinnovare il servizio di abbonamento annuale "Lansweeper", in scadenza al 03/02/2023, per la gestione di 1.500 assets (PC);

- preso atto che il Direttore della SC Sistema Informatico Aziendale, ing. Luigi Moscatelli, ha prodotto relazione di esclusività/infungibilità, ai sensi della D.G.R. XI/491/2018, Sub-Allegato C avente ad oggetto "Procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara nel caso di forniture e servizi infungibili e/o esclusivi, ai sensi dell'articolo 63 del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici)", attestando che

- l'impresa Cleverbridge AG, fornitrice del software, è l'unica a poter fornire le prestazioni richieste in quanto unica azienda in possesso del "codice sorgente";
- è stata verificata l'assenza della disponibilità di "soluzioni a riuso delle PA" e "soluzioni Open Source";
- è stata verificata l'assenza, all'interno dell'ATS dell'Insubria, di dipendenti in possesso delle necessarie competenze tecniche per l'effettuazione del servizio;
- ad oggi non risultano attive convenzioni relative al servizio in argomento, stipulate da ARIA S.p.A. o da Consip S.p.A.;

- dato atto che è stata attivata una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 e s.m.i., acquisendo da parte dell'impresa Cleverbridge AG un'offerta di € 1.500,00 oltre IVA 22% per il rinnovo del servizio di abbonamento annuale "Lansweeper";

- preso atto che il Direttore della SC Sistema Informatico Aziendale ha espresso parere di idoneità tecnica e congruità dell'offerta;

- ritenuto pertanto di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 e s.m.i., all'impresa Cleverbridge AG il servizio di abbonamento annuale "Lansweeper", per il periodo dal 04/02/2023 al 03/02/2024, per un importo di € 1.500,00, oltre IVA 22% pari a € 330,00, per un totale di € 1.830,00 IVA 22% inclusa;

4) per il rinnovo per l'anno 2023 dell'iscrizione all'UNICHIM - Associazione per l'Unificazione nel Settore dell'Industria Chimica:

- atteso che con modello unico del 18/01/2023, è stato richiesto il rinnovo per l'anno 2023 dell'iscrizione all'UNICHIM - Associazione per l'Unificazione nel Settore dell'Industria Chimica;

- dato atto che è stato richiesto preventivo di spesa all'Associazione UNICHIM la quale ha confermato il costo di € 900,00 oltre € 2,00 per bollo (fuori campo IVA) per l'anno 2023;

- rilevato che l'iscrizione all'UNICHIM risulta necessaria al fine di coadiuvare l'attività istituzionale dei Servizi richiedenti, potendo partecipare gratuitamente ad alcuni circuiti di valutazione sulla qualità esterna, nonché per usufruire di sconti su acquisto di normativa di riferimento;

- ritenuto pertanto di autorizzare il rinnovo per l'anno 2023 dell'iscrizione all'UNICHIM - Associazione per l'Unificazione nel Settore dell'Industria Chimica, Ente federato all'UNI, per un importo di € 900,00 oltre € 2,00 per bollo (fuori campo IVA);

5) per il rinnovo per l'anno 2023 dell'abbonamento annuale al servizio Uniconto:

- atteso che con modello unico del 11/01/2023 è stato richiesto il rinnovo per l'anno 2023 dell'abbonamento annuale al servizio UNICONTO;

- considerato che la sottoscrizione del suddetto abbonamento risulta essere necessaria all'attività istituzionale della S.C. Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro e Servizio di Prevenzione e Protezione delle sedi territoriali di Como e Varese;

- dato atto che gli annuari risultano essere esclusivi dell'UNI Ente Nazionale Italiano di Normazione di Milano e che tale Ente non è presente sulla piattaforma telematica Sintel né su MEPA;
- dato atto che è stato richiesto preventivo di spesa all'associazione UNI, la quale in data 24/01/2023 ha presentato offerta così dettagliata:
 - € 750,00 (esente IVA) + € 2,00 bollo per l'associazione all'UNI in qualità di Socio Effettivo Ordinario
 - € 600,00, oltre IVA 22% pari a € 132,00, per un totale € 732,00 per n. 2 accessi alla consultazione norme per un totale di € 1.482,00 IVA inclusa;
- ritenuto pertanto di autorizzare il rinnovo dell'abbonamento al servizio UNICONTO per l'anno 2023 e i n. 2 accessi alla consultazione norme per un totale di € 1.482,00 IVA inclusa;

6) per la fornitura di n. 1 poltrona letto:

- atteso che, con modello unico del 24/10/2022, è stata richiesta la fornitura di una poltrona letto per il Servizio di Continuità Aziendale di Como, analoga a quelle in dotazione presso i Servizi di Continuità assistenziali aziendali, in sostituzione di quella in uso non più riparabile;
- dato atto che è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta LTFORM2 SRL di Montorio Al Vomano (TE), già fornitrice di analoghi arredi, la quale ha proposto il costo di € 564,00 oltre IVA 22%;
- precisato che le fonti di finanziamento individuate sono le seguenti: DGR 1725/2019 e DGR 4386/2021;
- ritenuto pertanto di affidare la fornitura di n. 1 poltrona letto alla ditta LTFORM2 SRL di Montorio Al Vomano (TE), per un importo di € 564,00, oltre IVA 22% pari a € 124,08, per un totale di € 688,08 IVA inclusa;

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 8.853,22 (IVA inclusa), è imputato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente determinazione;

DETERMINA

per le ragioni espresse:

a) di affidare le forniture dei seguenti beni/servizi alle ditte sottoelencate:

1) Ditta Eliolux Snc di Como:
C.F./P. IVA: 01547000131
fornitura di n. 2 licenze Progesoft
importo € 912,00 oltre IVA 22%
C.I.G: Z6B39A0C56

2) Ditta Data Processing Spa di Bologna
C.F. e P. IVA: 00311430375
fornitura di n. 3 licenze Business Object
importo € 2.325,00 oltre IVA 22%
C.I.G: ZED39A0D0F

3) Ditta Cleverbridge AG - GERMANIA
servizio di abbonamento annuale "Lansweeper" per la gestione di 1.500 assets (PC) periodo dal 04/02/2023 al 03/02/2024
importo € 1.500,00 oltre IVA 22%
CIG: Z4A39926D6

4) UNICHIM - Associazione per l'Unificazione nel Settore dell'Industria Chimica CF/P.IVA: 08579360150
rinnovo iscrizione all'UNICHIM anno 2023
importo € 902,00 (fuori campo IVA)

C.I.G.: Z4739A0D6B

5) UNI Ente Nazionale Italiano di Normazione di Milano
CF: 80037830157/P.IVA: 06786300159
rinnovo abbonamento annuale al servizio Uniconto Sicurezza Macchine
per l'anno 2023 e associazione UNI
importo di € 1.352,00 oltre IVA 22%, così suddiviso:
€ 750,00 (esente IVA) + € 2,00 di bollo, per l'associazione all'UNI in qualità di Socio Effettivo Ordinario;
€ 600,00 oltre IVA 22% per il rinnovo abbonamento annuale
C.I.G.: Z7739A4870

6) Ditta LTFORM2 SRL di Montorio Al Vomano (TE):
C.F/P. IVA: 00728510678
fornitura di n. 1 poltrona letto
importo € 564,00 oltre IVA 22%
C.I.G: Z1639B226E

b) di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.):

il Direttore della SC SIA, Ing. Luigi Moscatelli:

- per la fornitura di n. 2 licenze Progesoft,
- per la fornitura di n. 3 licenze Business Object,
- per il servizio annuale di abbonamento "Lansweeper";

il Responsabile della SS Laboratorio Chimico, dott.ssa Claudia Lionetti:

- per il rinnovo anno 2023 iscrizione all'UNICHIM - Associazione per l'Unificazione nel Settore dell'Industria Chimica;

il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, arch. Andrea Frontini e, quale assistente DEC, per la sede di Como, il Responsabile del Servizio PSAL, dott. Duccio Calderini:

- per il rinnovo abbonamento annuale al servizio Uniconto Sicurezza Macchine per l'anno 2023 e associazione UNI;

il Direttore della SC Gestione Acquisti, Provveditorato - Economato, Dott.ssa Paola Galli:

- per la fornitura di n. 1 poltrona letto,

che vigileranno sulla corretta esecuzione delle forniture e procederanno al monitoraggio dei costi;

c) di contabilizzare il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 8.853,22 (IVA 22% inclusa) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contabilità economico/patrimoniale, come segue:

punto a) 1 fornitura di n. 2 licenze Progesoft: € 1.112,64 (IVA 22% inclusa) esercizio 2023, stato patrimoniale "1010420" centro di costo 53L301000 (fonte di finanziamento: DGR 4386 DEL 03-03-2021);

punto a) 2 fornitura di n. 3 licenze Business Object: € 2.836,50 (IVA 22% inclusa), esercizio 2023, stato patrimoniale "1010420" centro di costo (fonte di finanziamento: DGR 4386 DEL 03-03-2021);

punto a) 3 servizio annuale di abbonamento "Lansweeper": € 1.830,00 (IVA 22% inclusa), conto economico 14140510 "Servizi EDP", esercizio 2023, CDC 53S110000 / UDP 2175.

punto a) 4 rinnovo anno 2023 iscrizione all'UNICHIM - Associazione per l'Unificazione nel Settore dell'Industria Chimica, € 902,00 (fuori campo IVA), esercizio 2023, conto economico "14130110", centro di costo: 55L391000/3310 per € 451,00; 55L392000/3315 per € 451,00;

punto a) 5 rinnovo abbonamento anno 2023 al servizio Uniconto Sicurezza Macchine e associazione UNI € 1.484,00 (IVA inclusa), Conto economico "14130110", esercizio 2023, centro di costo a seconda delle richieste;

punto a) 6 fornitura di n. 1 poltrona letto: € 688,08 (IVA 22% inclusa) esercizio 2023, "stato patrimoniale "1020510 centro di costo 55L530000 (fonte di finanziamento: DGR 1725/2019 e DGR 4386/2021);

d) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;

e) di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, commi 4 e 6, L.R. n. 33/2009 e s.m.i., il presente provvedimento non è soggetto a controllo ed è immediatamente esecutivo.

Destinatario del provvedimento:

-Struttura: SC GESTIONE ACQUISTI, PROVVEDITORATO-ECONOMATO

-Centro di Costo: vari

IL DIRETTORE
SC GESTIONE ACQUISTI,
PROVVEDITORATO-ECONOMATO
Dott.ssa Paola Galli

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Paola Galli

IL PRESENTE ATTO E' PUBBLICATO ALL'ALBO DELL'ENTE IL GIORNO 07.02.2023

FIRMATA DIGITALMENTE: IL RESPONSABILE PROPONENTE/IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

OGGETTO: **ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER ATS INSUBRIA E DETERMINAZIONI ULTERIORI (II PROVVEDIMENTO 2023)**

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

(X) Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio degli oneri/ricavi come segue:

(X) Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2023
conto n. 1010420 per € 3.949,14 IVA inclusa (fonte di finanziamento: DGR 4386 DEL 03-03-2021)

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2023
conto n. 1020510 per € 688,08 IVA inclusa (fonte di finanziamento: DGR 1725/2019, per un valore di € 513,39 e DGR 4386/2021 per un valore di € 174,69)

al Conto Economico del Bilancio 2023
conto n. 14130110 per € 2.386,00 IVA inclusa
conto n. 14140510 per € 1.830,00 IVA inclusa

() Il presente provvedimento non comporta alcun costo/ricavo sul bilancio aziendale.

Varese, 30/01/2023

IL DIRETTORE SC ECONOMICO FINANZIARIO
Dott. Carlo Maria Iacomino